

Présentation Affelnet 6^{ème}

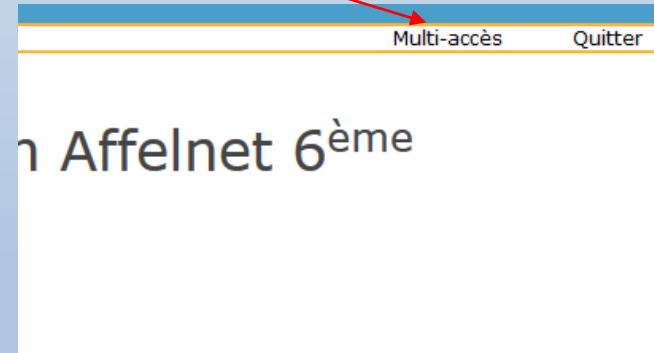
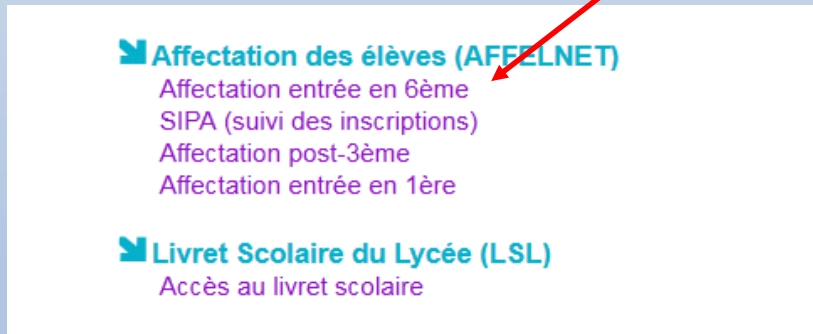
Base de test :

<https://besconet.orion.education.fr/arena>

User : directeur_lyo01

Mot de passe : bee02

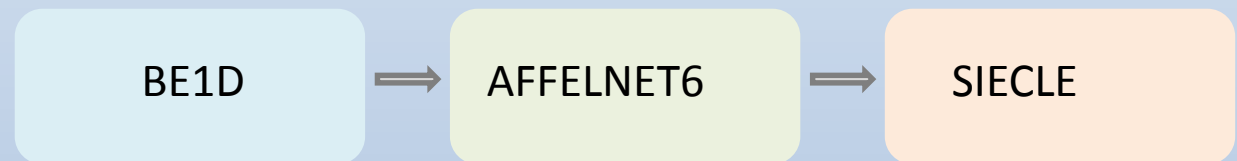
Une fois connecté, choisir affectation... puis multi-accès



Choisir une école dans la liste déroulante proposée et endosser le rôle de directeur

Présentation générale

- L'application AFFELNET 6^{ème} est une application entre la base des élèves du 1^{er} degré (BE1D) et la base des élèves du 2nd degré (SIECLE base élève); elle recueille les vœux des responsables des élèves, propose les affectations, **transfère les dossiers des élèves affectés dans la base élève de SIECLE** et permet d'éditer des statistiques.



- La partie «**Directeur d'école**» de l'application AFFELNET6^{ème} est destinée à **recueillir les vœux des élèves** de primaire qui doivent aller au collège => Utilisée dans les écoles élémentaires, elle doit avoir une **présentation et une ergonomie proche de celle de BE1D** dans le contenu de ses pages.

Pré requis et accès

- Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6^{ème} que **lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte.**

Cela nécessite que la DSDEN ait paramétré l'application et **intégré les dossiers des élèves issus de la base BE1D.**

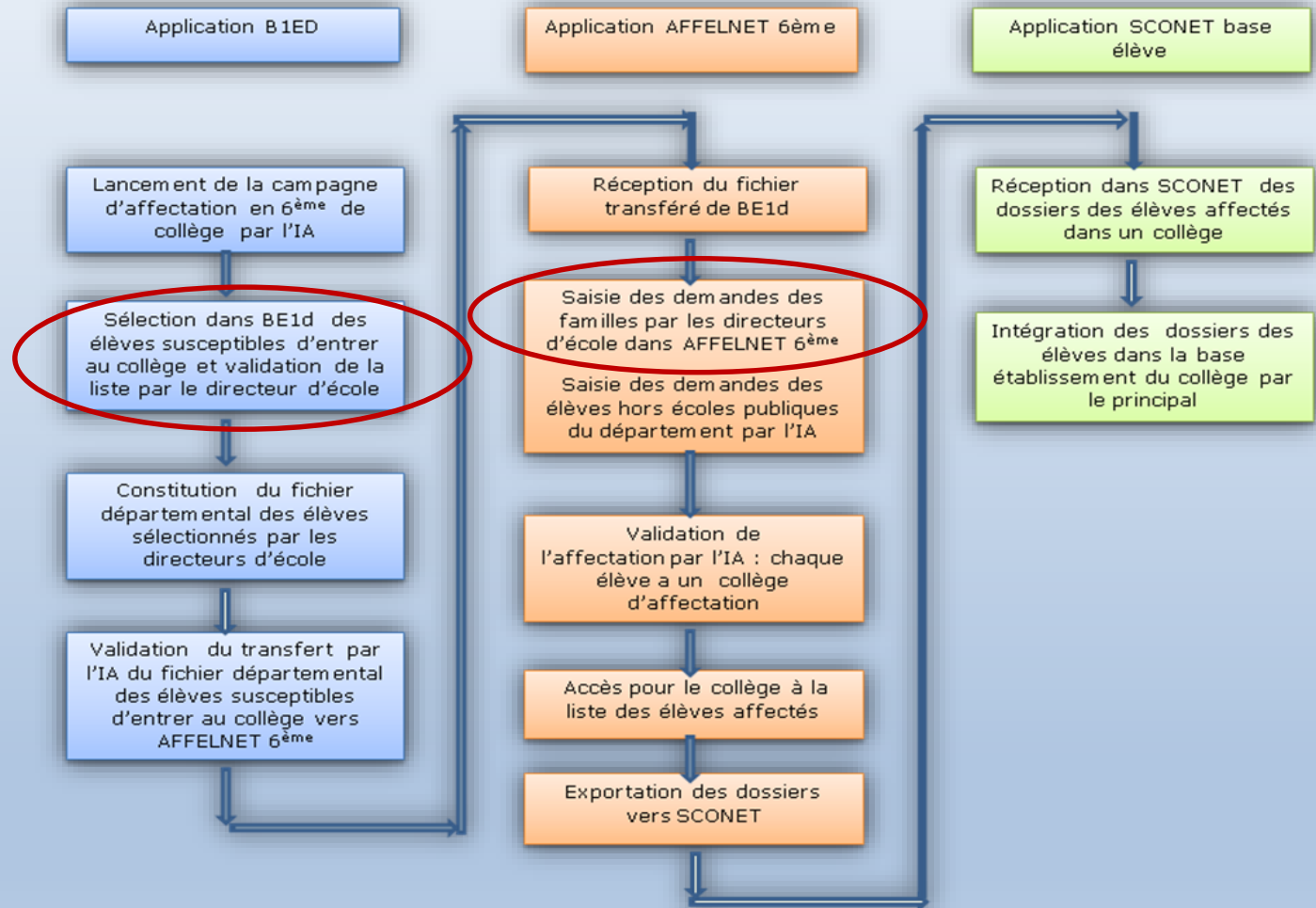
- Accès

Le directeur accède à AFFELNET 6^{ème} par le portail d'identification « ARENA » et se **connecte grâce à une clé OTP.**

Les directeurs autorisés à accéder à l'application sont ceux des **écoles publiques de l'académie.**

L'application « SOLARIS » permet aux IEN de réguler les problèmes de droits d'accès, comme pour BE1d (Directeur faisant fonction, ...)

Les étapes de l'affectation



Les phases du processus

BE1 D



Directeurs
IA

1. Constitution dans BE1D et transfert dans AFFELNET 6° de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège



2. Saisie dans AFFELNET 6° des demandes des familles

IA

3 Affectation

4 Notification

5 Transfert des élèves affectés dans SIECLE

BE1 D

Constitution dans BE1D de la
liste des élèves susceptibles
d'entrer au collège.

La liste des élèves susceptibles d'entrer au collège :

BE1 D

Sont concernés les élèves sortants de :

- tous les CM2 (même ceux pour qui on envisagera un maintien)
- les CM 1 (ou <) concernés par un passage au collège
- les élèves de CLIS susceptibles de rejoindre le 2nd degré
- Tous les élèves qui pourraient être concernés par une orientation spécialisée (SEGPA, ULIS, ...), scolarisés en CM2 et parfois en CM1

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

The screenshot shows the BE1D website interface. On the left, the 'Élèves' menu is visible with several options. A yellow callout box points to the 'Constituer la liste des élèves susceptibles de rentrer au collège' option. In the center, a dialog box titled 'Constitution de la liste affelnet_6ème' is displayed, containing two radio button options: 'Ecole ayant des élèves susceptibles d'entrer au collège' and 'Ecole n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. An 'Ok' button is at the bottom of the dialog. A second yellow callout box points to the dialog box, explaining that a pop-up appears for the director to make a choice.

Ministère de l'Éducation nationale

École

Premier degré

Élèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
L'admission peut être traitée par lot ou individuellement
- **Radiation/Non fréquentation**
La radiation et la non-fréquentation
- **Répartition**
La répartition peut être traitée par lot ou individuellement
- **Scolarité**
Traitement par lot ou individuellement
- **Passage**
Enregistrement par lot ou individuellement
- **Constituer la liste des élèves susceptibles de rentrer au collège**
Constitution et validation de la liste

Base Élève - 1er degré - Mozilla Firefox

file:///C:/Documents and Settings/Utilisateur/Mes documents/01-BE1D/12-Site internet/mac

Constitution de la liste affelnet_6ème

Ecole ayant des élèves susceptibles d'entrer au collège

Ecole n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège

Ok

Dans le menu **Elèves** de BE1d, le directeur clique sur le lien « **Constituer la liste des élèves susceptibles de rentrer au collège.** »

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Premier cas : le directeur n'a pas, dans son école, d'élèves susceptibles d'entrer au collège.

BE1 D

The screenshot shows the 'Premier degré' software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of National Education (Ministère de l'Éducation Nationale) on the left and the text 'Premier degré' in large yellow and red letters on the right. Below this, there is a menu with several tabs: 'École', 'Élèves', 'Gestion courante', 'Fiche École', and 'Quoi de...'. Under the 'Élèves' tab, there are sub-tabs: 'Admission', 'Radiation', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', and 'Entrée en 6ème'. The main content area is titled 'Élèves' and contains a confirmation dialog box with a red warning triangle icon. The text in the dialog box reads: 'Confirmez-vous que vous n'avez, dans votre école, aucun élève susceptible d'entrer au collège l'année scolaire prochaine ?'. Below the text are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'. A list of menu items is visible on the left side of the dialog box, including 'Adm...', 'Radi...', 'Répi...', 'Scol...', 'Pass...', and 'Constituer la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire prochaine'.

Le directeur d'école confirme son choix en cliquant sur le bouton **Valider**


En cas d'erreur, il peut revenir à l'écran précédent en cliquant sur le bouton **annuler**

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. The top navigation bar includes the logo of the 'Ministère de l'Éducation nationale' and the text 'Premier degré'. Below this, there are several menu items: 'École', 'Élèves', 'Gestion courante', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', and 'Entrée en 6ème'. The 'Élèves' menu is currently selected, and its sub-menu items are 'Admission', 'Radiation', and 'Répartition'. The main content area is titled 'Élèves' and contains a list of options: 'Admettre des élèves', 'Radiation/Non fréquentation', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', and 'Constituer la'. A yellow callout bubble points to the 'Admettre des élèves' option, stating: 'L'application confirme au directeur que son choix a bien été enregistré.' A large light blue dialog box with a red warning triangle icon is overlaid on the screen, containing the text: 'Vous venez de confirmer à l'IA que vous n'avez, dans votre école, aucun élève susceptible d'entrer au collège l'année scolaire prochaine.' Below this text is an 'OK' button. A second yellow callout bubble points to the 'OK' button, stating: 'Le directeur clique sur OK.. La procédure est terminée.'

L'application confirme au directeur que son choix a bien été enregistré.

 Vous venez de confirmer à l'IA que vous n'avez, dans votre école, aucun élève susceptible d'entrer au collège l'année scolaire prochaine.

OK

Le directeur clique sur OK..
La procédure est terminée.

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Deuxième cas : le directeur a dans son école des élèves susceptibles de rentrer au collège.

BE1 D

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of National Education and a menu with items: École, Élèves, Gestion courante, Fiche École, and Quoi de... Below the menu, there are sub-menus: Admission, Radiation, Répartition, Scolarité, Passage, and Entrée en 6ème. The main content area is titled 'Élèves' and lists several options: Admettre des..., Radiation/Nor..., Répartition, Scolarité, Passage, and Constituer la... A dialog box titled 'Base Élève - 1er degré - Moz...' is overlaid on the page. It contains two radio buttons: one selected (with a green dot) for 'Ecole ayant des élèves susceptibles d'entrer au collège' and one unselected for 'Ecole n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. An 'Ok' button is at the bottom of the dialog. A yellow callout bubble points to the selected radio button with the text 'Il clique alors sur le bouton radio correspondant'. Another yellow callout bubble points to the 'Ok' button with the text 'Puis valide son choix en cliquant sur le bouton OK.'

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Le directeur définit, un ou plusieurs critère(s) de recherche parmi les élèves admis définitifs de son école..

Ces critères peuvent être :

individuels : choix du nom d'un élève. ou collectifs : choix du niveau CM2 par exemple

BE1 D

ministère
Éducation
nationale

E

École **Élèves** Gestion courante

Fiche École Quoi de neuf ? Accueil Portail Quitter

Admission Radiation Répartition Scolarité Passage **Entrée en 6ème**

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Recherche d'élèves

Nom Prénom Né(e) le Cycle Niveau Classe

DELACROI VINCENT Chercher

CP
CE1
CE2
CM1
CM2

Retour

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

Le directeur sélectionne les élèves qu'il souhaite intégrer à cette liste en cliquant sur les cases à cocher correspondantes.

Enregistrements 1 à 10, sur 10 trouvés

Page : 1 •

Valider Annuler

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	ALBERT	Rodrigue	M	03/04/1999	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	BRUNET	Alexia	F	26/10/1999	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	CRUSSON	Florian	M	10/07/1999	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	DESTIVELLE	Margaux	F	02/02/1998	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	LETOURNEUR	Corentin	M	09/08/1999	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	MONIER	Zoé	F	27/11/1998	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	POTIER	Tristan	M	29/06/1998	CM2
<input checked="" type="checkbox"/>	REPERE	Tom	M	12/09/1999	CM2

Il confirme son choix en cliquant sur le bouton Valider

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Nom ▼▲	Prénom ▼▲					
ADAM	Vincent					
ALBERT	Jérémy	01/01/1998	M	CM2		
AMBRE	Julien	01/01/1998	M	CM1		
AUDIBERT	Julie	01/01/1998	F	CM2		
AYME	Sébastien	01/01/1998	M	CM2		
BALLANCHE	Frédéric	01/01/1998	M	CM2		
BECKER	Elodie	01/01/1998	F	CM2		
BOUVIER	Sylvie	01/01/1998	F	CE2		
CARLES	Alain	01/01/1998	M	CM2		
CHIRON	Pierre	01/01/1998	M	CM2		
DELACROIX	Stéphanie	01/01/1998	F	CM2		
DUBOIS	Kevin	01/01/1998	M	CM2		
DUVALIER	Sophie	01/01/1998	F	CM2		
ESNAULT	Cécile	01/01/1998	F	CM2		
FAURE	Sandra	01/01/1998	F	CM2		
FINDEL	Etienne	01/01/1998	M	CM2		
GALLARDO	Maude	01/01/1998	F	CM1		
GHIBERTI	Alexia	01/01/1998	F	CM2		
HÉBERT	Benoit	01/01/1998	M	CM2		
LAMAR						
LASALL						
LEBRUI						

Enregistrements 1 à 30, sur 87 trouvés Page : 1 • 2 • 3

Ajouter des élèves à la liste Valider la liste pour l'IA

Les élèves sélectionnés sont ajoutés à la liste.

Le directeur peut supprimer un élève de cette liste en cliquant sur la corbeille située sur la ligne correspondant au nom de l'élève

Il peut ajouter des élèves à cette liste

Il peut éditer cette liste

Il peut procéder à une extraction de cette liste

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collè



Liste des élèves - format L

Extraction des élèves susceptibles d'entrer au collè



Extraction - format CSV

Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Nom ▼▲	Prénom ▼▲
ADAM	Vincent
ALBERT	Jérémy
AMBRE	Julien
AUDIBERT	Julie
AYME	Sébastien
BALLANCHE	Frédéric
BECKER	Elodie
BOUVIER	Sylvie
CARLES	Alain
CHIRON	Pierre
DELACROIX	Stéphanie
DUBOIS	Kevin
DUVALIER	Sophie
ESNAULT	Cécile
FAURE	Sandra
FINDEL	Etienne
GALLARDO	Mauda

Enregistrements 1 à 30, sur 87 trouvés Page : 1 • 2 • 3

Ajouter des élèves à la liste Valider la liste pour l'année scolaire suivante

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante

Liste des élèves - format PDF

des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante

File:///C:/Documents and Settings/Utilisateur/...
Confirmez-vous la validation pour l'envoi de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire prochaine ?
Valider Annuler

Dans la popup qui s'affiche, le directeur doit confirmer l'envoi à la DSDEN en cliquant sur le bouton « Valider »

Quand la liste est complète, le directeur peut procéder à la validation de cette liste pour la DSDEN


Constitution de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BE1 D

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Un message confirme au directeur le bon déroulement de l'opération de validation de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

BALLANCHE	Frédéric	01/01/1998	
BECKER	Elodie	01/01/1998	F
BOUVIER	Sylvie	01/0	
CARLES	Alain	01/0	
CHIRON	Pierre	01/0	
DELACROIX	Stéphanie	01/0	
DUBOIS	Kevin	01/0	
DUVALIER	Sophie	01/0	
ESNAULT	Cécile	01/0	
FAURE	Sandra	01/0	
FINDEL	Etienne	01/0	
GALLARDO	Maude	01/0	
GHIBERTI	Alexia	01/0	
HÉBERT	Benoit	01/0	
LAMART	Marie	01/0	
LAS			
LEB			

 Vous venez de valider pour l'IA la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire prochaine.

OK

Ajouter des élèves à la liste

Valider la liste pour l'IA

Retour

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante

Remarque : Tant que la campagne de constitution des listes n'est pas terminée, le directeur d'école peut effectuer plusieurs validations successives de cette liste. Chaque validation annule et remplace la précédente liste.

Découverte de l'application AFFELNET 6^{ème}

Ergonomie générale des écrans

Informations Bandeau haut :

- logo du ministère
- nom et statut de la personne connectée
- établissement
- étape du menu
- nom de l'application

Liens présents sur le bandeau inférieur:

- [Accueil](#) : Retour sur la page d'accueil
- [Aide](#) : affiche l'aide relative à la page en cours
- [Documentation](#) : Lien vers le guide utilisateur
- [Quoi de neuf](#) : Lien vers les actualités de l'application
- Contacts + Fil conducteur (prochainement)
- [Quitter](#) : Lien de déconnexion

ministère
Éducation
nationale
jeunesse
vie associative

SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2010-2011

Activité	Responsabilité	Calendrier
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 01/10/2010 au 31/12/2011
Saisie école	Directeur d'école	du 01/10/2010 au 31/12/2011
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 01/10/2010 au 31/12/2011

Actualités

• Ceci est un message important, veuillez lire attentivement toutes les recommandations préconisées par le service afferent.

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.0

Menu et sous menu :
l'accès aux différents sous menus se fait par simple clic sur leur intitulé

Bandeau bas:

- Nom de l'académie
- Version de l'application

Ergonomie générale des listes

Tri possible des colonnes :
flèche ascendante et descendante située près des entêtes de colonne de la liste

Critères de recherche :
-Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur «**Chercher**», la liste répondra aux critères sélectionnés
-Cliquez sur «**Annuler**» pour **réinitialiser** la recherche et éviter les filtres persistants

Message d'erreur :
affiché en cas de champs non saisis ou incorrectement saisis

ministère
Éducation nationale
jeunesse
et associative

SANS-PRENO Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Admin
Accueil > Dossiers élèves > Édition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf

Dossiers élèves
Avancement de la saisie
Édition des fiches de liaison volet 1
Saisie des langues étudiées à l'école
Saisie des collèges de secteur
Édition des fiches de liaison volet 2
Saisie des voeux
Saisie des décisions de passage
Validation de la saisie
Affectation des élèves
Liste récapitulative
Résultats
Bilan de l'entrée en 6ème

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Éditer les fiches sélectionnées Éditer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Diane	CM2	09/12/2010
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Julie	CM2	09/12/2010

Éditer les fiches Éditer une fiche vierge

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.0

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Vous devez sélectionner au moins un élève.
- Vous devez sélectionner un collège de secteur.

Principe de cases à cocher pour la sélection de lignes:
-**de manière individuelle** : cliquez sur la ou les cases à cocher en face de la ou des lignes à sélectionner puis cliquer sur un bouton d' « Action » (ex:édier..)
-**la totalité** : cliquez sur la case à cocher dans le bandeau contenant les entêtes de colonne

Imprimer la liste

Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur

Revenir à la page d'accueil ou page précédente

Le dossier « élève »

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves en cliquant simplement sur le nom de l'élève.

Les dossiers ne peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée.

Un dossier peut être mis à jour individuellement ou collectivement

Informations élève Responsables légaux

Données 1er degré Valider Retour

Identité

INE 061210132AB Prénom (s) Diane
Nom de famille ALUIS Sexe Féminin
Nom d'usage *Commune de naissance BASTIA (2B) - FRANCE
Né le 25/06/1999

Scolarité actuelle

Etablissement d'origine 0540295C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE - CERVILLE
Circonscription d'inspection 0540126U JEN SAINT MAX
*Niveau CM2 Langue vivante AGL1 ? ANGLAIS LV1

Adresse de résidence de l'élève
en 6^{ème}

Adresse

*Type d'adresse en France à l'étranger
*Code postal / Commune ? - LAXOU

Collège de secteur

0541470E ? GASTON RAMON

Etat du dossier

Décision de passage Appel

Données 1er degré Valider Retour

Pour tout problème de mise à jour d'un dossier créé manuellement, contacter la DSDEN

Contact DLC 2
Jean-Luc TITEUX
☎ 03.26.68.61.44



Les dossiers créés manuellement par la DSDEN ne sont pas modifiables par le directeur.

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

1. Avancement de la saisie

Les **contrôles** présents à certaines étapes de la saisie permettent de **générer des compteurs relatifs à l'avancement des dossiers**

The screenshot shows the 'Affelnet 6ème' interface. The header includes the logo of the Ministry of National Education, Youth and Sports, and the text 'SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Aide', 'Documentation', 'Quoi de neuf', 'Multi-accès', and 'Quitter'. The main content area is titled 'Avancement de la saisie pour l'école' and contains a table of statistics. A blue box highlights the 'Total : élèves importés de BE1D pour cette école' text, with an arrow pointing to the 'Nombre total d'élèves' value of 10 in the table. The left sidebar menu has 'Dossiers élèves' circled in blue.

Total : élèves importés de BE1D pour cette école	
Nombre total d'élèves :	10
Nombre de fiches de liaison éditées :	9 volets 1, 0 volets 2
Nombre d'élèves dont l'adresse est incomplète :	1
Nombre d'élèves sans responsable :	1
Nombre d'élèves sans demande :	2
Nombre de passages en 6 ^{ème} :	5
Nombre de dossiers en appel :	1
Nombre d'élèves maintenus dans le cycle :	0

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.0-SNAPSHOT

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

2. Edition du Volet 1

Le directeur peut constituer le fichier PDF avec les fiches de liaison pré-remplies des informations des élèves sélectionnés :

-Editer les fiches sélectionnées :

Le directeur sélectionne ses élèves (1) puis clique sur le bouton «Editer les fiches sélectionnées»(2)

-Editer une fiche vierge : ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie nécessaire dans certains cas

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 1 édité ou non

ministere
Education Nationale
Jeunesse
Le associative

SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Dossiers élèves > Edition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès Quit

Edition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Editer les fiches sélectionnées Editer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLAIS	Diane	CM2	17/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	BENDAVID OUYOUSSEF	Julie	CM2	09/12/2010
<input type="checkbox"/>	DE LA TOUR	Georges	CM2	09/12/2010
<input type="checkbox"/>	DERUET	Claude	CM2	17/12/2010

Editer les fiches Editer une fiche vierge

Deux liens possibles sur le nom de l'élève :

- si le volet1 de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède au dossier élève (modifiable)
- si le volet1 n'est pas édité, le lien accède à la fiche récapitulative (non modifiable)

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

2. Le Volet 1 de la fiche de liaison

ACADÉMIE : NANCY-METZ		INSPECTION ACADÉMIQUE : MEURTHE-ET-MOSELLE	
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} (1) – Volet 1			
Année scolaire 2011-2012			
ÉLÈVE			
Nom : ALLAIS		Nom d'usage :	
Prénom(s) : Diane			
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F	Né(e) le : 25/06/1999	Lieu de naissance : BASTIA (2B) FRANCE	
Niveau ou cycle : CM2	Langue vivante étudiée à l'école élémentaire(*) :		
École :		54420 CERVILLE	
Adresse actuelle de l'élève :			
LAXOU			
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle :			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Responsables légaux			
Mère :	Nom : TESS		
Nom d'usage : ALLAIS		Prénom : Maria	
Adresse :			
Code postal : 54520	Commune : LAXOU		
Tél :	Pays :		
Date :	Signature :		

Le volet 1 est remis au famille pour vérification des informations qui figurent dans la base (état, civil, adresse de l'élève au 01/09 de l'année suivante, responsables légaux...)

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

3. Saisie de la langue étudiées à l'école

Après **retour des volet1 des fiches de liaison**, le directeur peut saisir pour ses élèves, la langue **étudiée à l'école** et accéder à la mise à jour des dossiers élèves.

Le directeur peut affecter la langue étudiée dans son école à un ou plusieurs élèves:

- (1)-Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner une langue
- (3)-Cliquez sur le bouton «Saisir pour la sélection»

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la langue étudiée

SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Administrateur (Accès couran : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Dossiers élèves > Saisie des langues

Langue étudiée à l'école : Anglais lv1

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle ▲▼	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Langue
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLIUS	Diane	CM2	LAXOU	Allemand lv1
<input type="checkbox"/>	ALLIUS	Julie	CM2		Anglais lv1

Deux liens possibles sur le nom de l'élève :

- si le volet1 de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède **au dossier élève (modifiable)**
- si le volet1 n'est pas édité, le lien accède à **la fiche récapitulative (non modifiable)**

ATTENTION : la coche rouge dans la colonne adresse indique une adresse incomplète

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

4. Saisie rapide du collège de secteur

Après **retour des volet 1 des fiches de liaison**, le directeur **peut saisir le collège de secteur de ses élèves** (en fonction de l'adresse à la rentrée de l'élève) et également accéder à la mise à jour de leur dossier.

Affecter un collège de secteur à un ou plusieurs élèves :

Ce collège **dépend de l'adresse de l'élève à la rentrée**(renseignée par les responsables sur le volet1)

- (1)-Sélectionner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner un collège grâce à l'aide à la saisie « ? »
- (3)-Cliquer sur «Saisir pour la sélection» (lors de la validation, un message indique qu'un nouveau collège va être affecté au dossier)

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

The screenshot shows the Affelnet 6ème (Année 2010-2011) interface. The main title is 'Affelnet 6ème (Année 2010-2011)'. The user is logged in as 'SANS-PRENOM Test qualif - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)'. The page title is 'Saisie des collèges de secteur'. There are three input fields: 'Nom', 'Prénom', and 'Collège de secteur'. Below these fields, there is a search bar with the text 'collège de secteur' and a dropdown menu showing '0541470E ? GASTON RAMON - AUDUN-LE-ROMAN'. There are two buttons: 'Chercher' and 'Annuler'. A red circle with the number '3' is around the 'Saisir pour la sélection' button. Below the search bar, there is a table of students with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', 'Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème', and 'Collège de secteur'. The table contains three rows: 'ALLAIS', 'BENDAVID OUYOUSSEF', and 'PROUST'. A red circle with the number '1' is around the checkbox for 'BENDAVID OUYOUSSEF'. A blue arrow points from the 'BENDAVID OUYOUSSEF' row to a blue box at the bottom of the page.

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème	Collège de secteur
<input type="checkbox"/>	ALLAIS	Diane	CM2	X LAXOU	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BENDAVID OUYOUSSEF	Julie	CM2	1 rue rectorat nancy FINLANDE	-
<input checked="" type="checkbox"/>	PROUST	Julie	CM2	1 rue DSI 54000 NANCY	-

Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

5. Saisie individuelle du collège de secteur/langue

2 Onglets disponibles pour visualiser ou renseigner l'élève :

- Informations de l'élève
- Responsables légaux

Ajouter ou modifier l'information au niveau de ces onglets :

- Saisir l'information dans le champs de saisie, ex: Adresse
- Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien

Données élève FRIANT Emile

Informations élève Responsables légaux

Données 1er degré Valider Retour

Identité

INE P054000014T

Nom de famille FRIANT

Nom d'usage

Né le 12/12/1999

Scolarité actuelle

Etablissement d'origine 0540295C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE - CERV

Circonscription d'inscription 0540126U IEN SAINT MAX

*Niveau CM2

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

Adresse

rué haute *

*Type d'adresse en France à l'étranger

*Code postal / Commune ? 54930 - FRAISNES-EN-SAINTO

Collège de secteur

0540002J ? EMILE FOURNIER

Etat du dossier

Décision de passage

Données 1er degré Valider Retour

Affelnet 6ème - Windows Internet Explorer

http://dpn-dev-web2.in.ac-nancy-metz.fr/affelnet6/action/recherche/etablissementSconetRecherche?t

Collèges publics du département

Code de l'établissement Nom Ville Chercher Annuler

Code de l'établissement	Dénomination	Nom	Ville
054147	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BASCARAT
0540002J	COLLEGE	EMILE FOURNIER	BADONVILLER
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON

2 Actions:

- Valider** : enregistrer les informations modifiées
- Retour** : retour à la liste des élèves sans modification

Consultation des données figées de l'élève issu de la base BE1D=>ouverture d'une fenêtre

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

6. Edition du Volet 2

Cet écran permet d'éditer les volets 2 de la fiche de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet2 des fiches de liaison est adressé aux responsables et leur permet **de renseigner les vœux d'affectation**.

Editer les fiches sélectionnées :

cette action ouvre un fichier PDF contenant la **fiche de ou des élèves** sélectionnés avec le système de cases à cocher (voir page suivante)

Editer une fiche vierge : ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie nécessaire dans certains cas

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non

ministère
Éducation
nationale
Jeunesse
et associative

SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)

Accueil > Dossiers élèves > Edition des fiches de liaison - Volet 2

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès

Édition des fiches de liaison - Volet 2

Nom Prénom Volet 2 édité

Chercher Annuler

Editer les fiches sélectionnées Editer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	ALLAIS	Diane	CM2	LAXOU	
<input checked="" type="checkbox"/>	BENDAVID OUYOUSSEF	Julie	CM2	yut uyyyy 20167 AF	
<input checked="" type="checkbox"/>	DE LA TOUR	Georges	CM2	zae 54620 BASLIEUX	
<input type="checkbox"/>	DERUET	Claude	CM2	eZR 54600 VILLERS-LES-NANCY	

Editer les fiches Editer une fiche vierge

Un lien possible sur le nom de l'élève :

-Accès au dossier de l'élève : modification possible

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

6. Édition du Volet 2

La Fiche Volet 2 Editée sera envoyée aux responsables de l'élève qui renseignent ses vœux .

ACADÉMIE : NANCY-METZ		INSPECTION ACADÉMIQUE : MEURTHE-ET-MOSELLE	
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} (1) – Volet 2			
Année scolaire 2011-2012			
ÉLÈVE			
Nom : BARROCO		Nom d'usage :	
Prénom(s) : Diana		Niveau ou cycle :	
École :		54510 ART-SUR-MEURTHE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :			
1 rue des peupliers			
54800 BRAINVILLE			
COLLEGE PUBLIC DE SECTEUR correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)			
54120 BACCARAT			
(*) Vous souhaitez le collège public de secteur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
C - LANGUE(S) ET FORMATION DEMANDÉES POUR LA CLASSE DE SIXIEME (3)			
Langue(s) vivante(s) demandée(s)		(*) Langue vivante 1 :	Langue vivante 2 :
(*) FORMATION DEMANDEE :			
<input type="checkbox"/> 6EME		Formation spécifique éventuellement demandée	
		<input type="checkbox"/> SEGPA	Classe à horaires aménagés
		<input type="checkbox"/> AUTRE FORMATION	<input type="checkbox"/> 6EME DANSE <input type="checkbox"/> 6EME MUSIQUE <input type="checkbox"/> 6EME THEA
D - DEMANDE DE DEROGATION si vous souhaitez un autre collège public dans le département			
Nom du collège public :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Motif de la demande de dérogation			
<input type="checkbox"/> élève souffrant d'un handicap			
<input type="checkbox"/> élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé			
<input type="checkbox"/> élève boursier			
<input type="checkbox"/> élève qui doit suivre un parcours scolaire particulier			
<input type="checkbox"/> élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité			
<input type="checkbox"/> élève résidant à proximité de l'établissement demandé			
<input type="checkbox"/> autre motif			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ces trois pavés sont optionnels. Ils dépendent du paramétrage des motifs. Ils ne doivent s'afficher que s'ils ont été renseignés			
E - (*) SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL OU DES RESPONSABLES LEGAUX DE L'ELEVE			
(*) Nom(s) prenom(s) :		(*) Date :	(*) Signature(s) :

L'identification de l'élève et son collège de secteur sont renseignés.

A RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES :

Langue vivante

-Langue vivante1 (LV2 pour la « 6^{ème} Bilangue »).

Attention ! La LV2 4^{ème} n'est pas concernée !

Formation demandée :

-Choix 6EME : correspond au collège de secteur ou un autre collège différent du collège de secteur

-Choix SEGPA : ce n'est pas une demande de dérogation

-Choix AUTRE FORMATION : c'est une **demande de dérogation**, les responsables doivent compléter le cadre D demande de dérogation

-Choix CLASSES A HORAIRES AMENAGEES c'est une **demande de dérogation**, les responsables doivent compléter le cadre D demande de dérogation

Choix AUTRE que le collège public de secteur:

-au maximum 1 demande de dérogation
-Pour une demande de dérogation, les responsables devront fournir les éléments justificatifs attendus (cf. Circulaire DSDEN51)

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

7.1. Retour du volet 2 - Saisie rapide des vœux

Saisie des vœux : Si le vœu de l'élève est l'OFFRE DE SECTEUR

-le directeur sélectionne un ou plusieurs élèves(1) puis sélectionne un choix dans la liste déroulante des langue vivante 1(2) et enfin, clique sur le bouton «Saisir l'offre de secteur pour la sélection»(3)

ATTENTION : si une demande existe déjà pour un élève, elle sera supprimée

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-acces Qu

SANS-PRENOM Test - Technicien Rectorat (Admin Affinet) TestDpn - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Dossiers élèves > Saisie des Voeux

ATEINET 6^{ème} (Année 2010-2011)

Saisie des Voeux

Nom Prénom

Langue vivante 1 choisie pour le collège : [Anglais lv1]

Chercher Annuler

Saisir l'offre de secteur pour la sélection

	Nom	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Lang
<input checked="" type="checkbox"/>	MAJORELLE	Jacques	0540002J - CLG EMILE FOURNIER 54540 BADONVILLER			
<input checked="" type="checkbox"/>	MILOU	Tintin	0540001H - CLG 54120 BACCARAT			

Dans le cas d'une demande différente du vœu de secteur ou si le directeur d'école souhaite modifier le dossier d'un élève, le lien présent sur le nom permet d'ouvrir le dossier de l'élève qui contient un onglet supplémentaire «Choix de la famille»

Tous les cas particuliers (orientation en SEGPA, Sections sportives, CHAM, dérogations,...) doivent être traités par une saisie individuelle

Données élève DE LA TOUR Georges

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Retour

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

7.2. Saisie individuelle des vœux

Si l'affectation demandée est un collège public du département, le directeur doit saisir une langue vivante 1(1) et une demande (2)(secteur ou non), dans le cas contraire l'affectation n'appartient pas au périmètre d'Affelnet6

Données élève DE LA TOUR Georges

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Retour

Choix de la famille


Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Collège de secteur 0541470E - COLLEGE GASTON RAMON - 6 RUE DU STADE - 54560 AUDUN-LE-ROMAN


*Langue Vivante 1 AGL1 ? ANGLAIS LV1 1 Langue Vivante 2 ALLEMAND LV1

*Demande formation 6ème dans le collège de secteur autre 2

Formation 6EME

 **Si le choix est « Non », le collège demandé n'est pas un collège public du département de la Marne:** la saisie est terminée l'élève ne participera pas à l'affectation pour ce département.

Par exemple, c'est le cas des élèves demandant un collège privé, un collège d'un autre département, ...

 **Il est possible dans certains collèges de débiter dès la 6^{ème}, une seconde langue vivante (anglais ou allemand).**

Pour une demande d'affectation dans une section bilingue « Anglais/Allemand », le directeur devra saisir dans l'application mais seulement pour une bilingue.

- Langue vivante 1 : Anglais
- Langue vivante 2 : Allemand

Cas particulier des élèves demandant un collège d'un autre département. Le volet 2 est transmis à la DSDEN pour que le DASEN émette un avis.

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

7.2. Saisie individuelle des vœux

2 cas possibles pour la Demande:

-**Choix formation 6^{ème} classique dans le collège de secteur** : la saisie est terminée

-**Choix autre** : le directeur **doit sélectionner une formation(1)** et dans le cas d'une **formation autre que SEGPA**, celle-ci constitue donc une demande de dérogation et le directeur **doit saisir un identifiant collège(2)** et un **motif de dérogation(3)**

*Demande formation 6ème dans le collège de secteur autre

*Formation 6EME MUSIQUE 1

Demande de dérogation 1

Collège demandé 0540001H ? - BACCARAT 2

Motif(s) Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

- Élève souffrant d'un handicap
- Élève nécessitant d'une prise en charge médicale importante à proximité
- Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux
- Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement
- Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement
- Autre

Ajouter >> 3

<< Retirer

Sélectionnés

Élève devant suivre un parcours scolaire particulier

Demande de dérogation 2

Collège demandé ?

Motif(s) Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Données 1er degré

Sélectionner « 6EME MUSIQUE » pour la classe « CHAM » .

Pour les « sections sportives » et « bilangue », le **choix à sélectionner est « 6EME »**.

Les choix « 6EME SECTION SPORTIVE » et « 6EME 2LV1 » ne sont pas reconnus dans l'application

Affectations en ULIS

Sélectionner « 6EME » dans leur collège de secteur pour les élèves dont une demande d'affectation en ULIS est en cours ; cette affectation sera modifiée par les services de la DSDEN après réception de la notification de la MDPH. Il conviendra d'en informer les familles concernées.

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

7.2. Saisie individuelle des vœux

ATTENTION :

Dans le cas d'une demande de dérogation,

-le couple type de formation/collège doit appartenir aux offres de formation gérées par la DSDEN

-Pour saisir un motif, sélectionner un motif puis cliquer sur le lien Ajouter, si plusieurs motifs sont sélectionnés,

l'application prendra en compte le plus prioritaire

Avancement de la saisie
> Édition des fiches de liaison volet 1
> Saisie des langues étudiées à l'école
> Saisie des collèges de secteur
> Édition des fiches de liaison volet 2
> Saisie des vœux
> Saisie des décisions de passage
> Validation de la saisie

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Retour

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Collège de secteur 0550859K - COLLEGE LOUIS DE BROGLIE - 3 ROUTE DE SENONCOURT - 55320 ANCEMONT

*Langue Vivante 1 ALL1 ? ALLEMAND LV1 Langue Vivante 2 AGL2 ? ANGLAIS LV2

*Demande formation 6ème dans le collège de secteur autre

*Formation 6EME 2LV1

Demande n°1

*Collège demandé 0550703R ? ANDRE THEURIET - BAR-LE-DUC

*Motif(s) Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel	Sélectionnés
Autre Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement Élève nécessitant d'une prise en charge médicale importante à proximité Élève souffrant d'un handicap	Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux Élève devant suivre un parcours scolaire particulier

Ajouter >> << Retirer

Demande n°2

*Collège demandé 0550840P ? - COMMERCY

*Motif(s) Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel	Sélectionnés
Autre Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement	Élève devant suivre un parcours scolaire particulier Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement

Les demandes en "6EME SEGPA" ne sont pas des demandes de dérogation.

Le champ « collège demandé » n'est pas à renseigner (champ facultatif).

Le collège n'est pas précisé et sera déterminé par la DSDEN au moment de l'affectation.

Sélectionner « *Élève devant suivre un parcours particulier* » pour les demandes de dérogation aux motifs de « sections sportives », « CHAM » et « sections Internationales » et « *Convenances Personnelles* » pour les « bilangues » si cette offre de formation n'est pas proposée dans le collège de secteur.

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

8. Saisie des décisions de passage

Saisie des décisions de passage:

- (1)Sélectionnez le ou les élèves
- (2)Sélectionner une décision de passage dans la liste déroulante
- (3)Cliquez sur «Saisir pour la sélection»

ATTENTION : Si le directeur choisit pour un élève «maintien dans le cycle», ces demandes d'affectation seront supprimées, dans ce cas, un message avertit l'utilisateur

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la décision de passage (Appel/maintien dans le cycle/décision de passage)

The screenshot shows the 'Affelnet 6ème (Année 2010-2011)' interface. The main title is 'Saisie des décisions de passage'. There are input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Décision Passage'. Below these is a 'Décision Passage' dropdown menu with 'Passage en 6ème' selected. To the right are 'Chercher' and 'Annuler' buttons. A 'Saisir pour la sélection' button is also present. Below the form is a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', 'Collège de secteur', and 'Décision Passage'. The table contains three rows of student data. A sidebar on the left contains a menu with 'Dossiers élèves' and 'Affectation des élèves' sections. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate the steps: 1 points to the first row of the table, 2 points to the 'Décision Passage' dropdown, and 3 points to the 'Saisir pour la sélection' button.

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Collège de secteur	Décision Passage
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLAIS Diane	25/06/1999	CM2	
<input checked="" type="checkbox"/>	BENDAVID OUYOUSSEF Julie	23/06/2000	CM2	
<input type="checkbox"/>	PROUST Julie	23/06/2000	CM2	

Colonne Nom/Prénom + Date de naissance

Les liens dossiers élèves ne sont plus présents dans ce sous menu mais le directeur peut accéder au dossier élève par un autre sous menu (saisie des vœux par ex.)

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

9. Validation de la saisie

Cette page permet au directeur de signaler qu'il a terminé sa saisie de dossiers et demandes.

Affichage des indicateurs de contrôle avant validation :

- Lorsque tous les indicateurs sont à 0, le bouton Valider apparaît et le directeur peut soumettre sa validation
- Si un indicateur est différent de 0, le bouton Valider n'est pas visible

ministère
éducation nationale
jeunesse
vie associative

SANS-PRENOM Test qualif - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Dossiers élèves > Validation de la saisie en établissement

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Édition des fiches de liaison volet 1
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Saisie des collèges de secteur
- > Édition des fiches de liaison volet 2
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

- > Liste récapitulative

Résultats

- > Bilan de l'entrée en 6ème

Validation de la saisie en établissement

- ✓ Nombre d'élèves sans nom, prénom ou demande : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans adresse ayant une demande dans un collège public du département : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans responsable ayant une demande dans un collège public du département : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans collège de secteur ayant une demande dans un collège public du département : 0

Valider

Affec

ministère
éducation nationale
jeunesse
vie associative

SANS-PRENOM Test qualif - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Dossiers élèves > Validation de la saisie en établissement

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > Avancement de la saisie
- > Édition des fiches de liaison volet 1
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Saisie des collèges de secteur
- > Édition des fiches de liaison volet 2
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

- > Liste récapitulative

Résultats

- > Bilan de l'entrée en 6ème

Validation de la saisie en établissement

Succès

- La mise à jour été effectuée avec succès

- ✓ Nombre d'élèves sans nom, prénom ou demande : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans adresse ayant une demande dans un collège public du département : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans responsable ayant une demande dans un collège public du département : 0
- ✓ Nombre d'élèves sans collège de secteur ayant une demande dans un collège public du département : 0

Vous avez déjà validé votre saisie.

Les étapes de constitution des dossiers des élèves

10. Liste récapitulative

De manière transverse au processus de complétude des dossiers élèves, le directeur d'école peut visualiser les demandes de ses élèves et consulter leur dossier.

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

ministère
Éducation
nationale
jeunesse
et associative

SANS-PRENOM Test qualif - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0540295C)
Accueil > Affectation des élèves > Liste récapitulative

Affelnet 6^{ème} (Année 2010-2011)

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves
> Avancement de la saisie
> Édition des fiches de liaison volet 1
> Saisie des langues étudiées à l'école
> Saisie des collèges de secteur
> Édition des fiches de liaison volet 2
> Saisie des vœux
> Saisie des décisions de passage
> Validation de la saisie
Affectation des élèves
> Liste récapitulative
Résultats
> Bilan de l'entrée en 6ème

Liste récapitulative

Nom Prénom

Chercher Annuler

Nom ▼	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue
<u>ALLAIS</u>	Diane	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	0540001H - CLG 54120 BACCARAT (offre de secteur)	6EME	Anglais lv1
<u>BENDAVID OUYOUSSEF</u>	Julie	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	0540001H - CLG 54120 BACCARAT (offre de secteur)	6EME	Anglais lv1
<u>PROUST</u>	Julie	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	0540001H - CLG 54120 BACCARAT (offre de secteur)	6EME	Anglais lv1

3 élément(s) trouvé(s)

Accès à la fiche récapitulative de l'élève

Cette liste récapitulative est accessible de manière permanente notamment lorsque le menu Dossier élèves est rendu indisponible par le gestionnaire DSDEN (période d'affectation)

ministère
Éducation
nationale

Accueil Aide
Affectation des élèves
> Liste récapitulative
Résultats
> Bilan de l'entrée en 6ème

Bilan de l'entrée en 6ème

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser l'établissement d'accueil de ses élèves.

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

The screenshot shows the 'Affelnet 6ème' interface. At the top, the user is identified as 'Testdem - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 0920443G)' and the path is 'Accueil > Résultats > Bilan de l'entrée en 6ème'. A search form is present with fields for 'Nom' (containing 'b') and 'Prénom'. Below the search form, a filter is active: '(Filtre(s) actif(s) : Nom = b%). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.' The results table is as follows:

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Collège d'affectation ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Dérogation
		0921621M - CLG GUY MOQUET 92232 GENNEVILLIERS	6EME MUSIQUE	oui
		0920883K - CLG CLAUDE-NICOLAS LEDOUX 92350 LE PLESSIS-ROBINSON	6EME	
		0920883K - CLG CLAUDE-NICOLAS LEDOUX 92350 LE PLESSIS-ROBINSON	6EME	

Accès à la **fiche récapitulative** de l'élève